

Formularz reklamacji/zgłoszenia

Dane klienta/użytkownika karty:

1. Imię i nazwisko/nazwa firmy: _____
2. PESEL/REGON: _____
3. Adres do korespondencji: _____
4. Telefon kontaktowy: _____
5. Adres e-mail: _____
6. Adres do doręczeń elektronicznych: _____

Informacje dotyczące reklamacji:

1. Reklamacja dotyczy
 - 1) ☐ zlecenia płatniczego
 - 2) ☐ wydania karty
 - 3) ☐ pozostałe
2. Treść reklamacji (opis zdarzenia):

Informacje dotyczące reklamowanej transakcji :

1. Numer rachunku lub nr karty: _____
2. Data dokonania transakcji płatniczej: _____
3. Kwota transakcji płatniczej: _____
4. Nazwa Akceptanta/usługodawcy lub bankomatu w przypadku transakcji _____
5. Czy Posiadacz rachunku / użytkownik karty wyrażał zgodę na realizację reklamowanej transakcji?
 - 1) ☐ tak
 - 2) ☐ nie
6. Czy transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego, do Posiadacza rachunku/Użytkownika bankowości elektronicznej, urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji?
 - 1) ☐ tak
 - 2) ☐ nie
 - 3) ☐ nie wiadomo
7. Czy Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji transakcji płatniczej za pośrednictwem karty, której zgłoszenie dotyczy?:
 - 1) ☐ tak
 - 2) ☐ nie
 - 3) ☐ nie wiadomo

Oczekiwania Klienta:

Sposób przekazania odpowiedzi:

1. ☐ - listownie
2. ☐ - na adres e-mail
3. ☐ - na adres do doręczeń elektronicznych (wariant możliwy dla reklamacji innych niż dotyczących zlecenia płatniczego i wydania karty)

Dokumenty dołączone do reklamacji/zgłoszenia:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Data _____ podpis Konsumenta _____

Uwagi pracownika Banku przyjmującego reklamację/zgłoszenie:

Data i godzina wpływu _____

podpis pracownika Banku _____

Odpowiedź wysłano dnia _____